



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET

TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

23/2011. számú főigazgatói utasítás

Tárgy: A Közlekedésbiztonsági Szervezet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

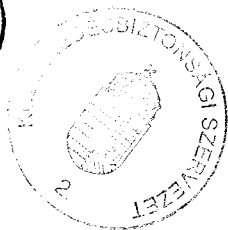
Alkalmazását elrendelve csatoltan kiadom a Közlekedésbiztonsági Szervezet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

Jelen utasítás az aláírás napján lép hatályba.

Jelen utasítással egyidejűleg hatályát veszti a Közlekedésbiztonsági Szervezet által 2006. március 31-én kiadott és a 4/2010. számú főigazgatói utasítással 2010. június 30-án módosított Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat.

Budapest, 2011. november 09.


Dr. Bécske Lóránd
főigazgató



Melléklet: **A Közlekedésbiztonsági Szervezet Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata**



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET

TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Kiadva: 2011. november 09.

TARTALOMJEGYZÉK

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE.....	5
ÉRVÉNYES OLDALAK JEGYZÉKE.....	6
ALÁÍRÁSOK JEGYZÉKE	7
ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT	9
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	9
1. SZABÁLYZAT CÉLJA	9
2. SZABÁLYZAT HATÁLYA	9
2.1 Szervezeti hatály	9
2.2 Személyi hatály	9
2.3 Tárgyi hatály.....	10
2.4 Területi hatály.....	10
3. SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJA, KAPCSOLATA BELSŐ SZABÁLYZATOKKAL	10
3.1 Jogszabályi alapja:.....	10
3.2 Kapcsolata belső szabályzatokkal:	10
4. SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA SORÁN HASZNÁLATOS ALAPFOGALMAK.....	11
II. ADATVÉDELEM SZERVEZETI KÉRDÉSEI.....	13
1. FŐIGAZGATÓ	13
2. ADATVÉDELMI FELELŐS	13
3. ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI	14
4. INFORMATIKUS.....	14
5. ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZEMÉLY.....	14
III. VAGYONVÉDELMI, BIZTONSÁGTECHNIKAI RENDSZEREK.....	15
1. BELÉPTETŐ ÉS MEGFIGYELŐ RENDSZER.....	15
2. HANGRÖGZÍTŐ RENDSZER.....	17
IV. ADATKEZELÉS CÉLHOZ KÖTÖTTSÉGE	19
1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	19
2. ADATKEZELÉS CÉLJA.....	19
V. ADATKEZELÉS KERETEI.....	20
1. KBSZ FŐBB ADATAI	20
2. KBSZ ÁLTAL KEZELT ADATOK FAJTÁJA.....	20
3. ADATOK FORRÁSA.....	21
VI. ADATKEZELÉS FELTÉTELEI, AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA	22

1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	22
2.	HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS	22
3.	KORMÁNYTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	24
VII.	ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS	24
VIII.	ADATOK TÖRLÉSE	26
IX.	ADATBIZTONSÁG.....	26
1.	ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	26
2.	ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS SZABÁLYOZÁSA.....	27
3.	MŰSZAKI-INFORMATIKAI SPECIFIKÁCIÓ	27
4.	ADATOK MENTÉSE, AZ ADATHORDOZÓK BIZTONSÁGA	27
X.	ÉRINTETTEK JOGAI.....	28
1.	ÉRINTETTEK JOGAI.....	28
2.	TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG	28
3.	HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG	28
4.	TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG	28
5.	TILTAKOZÁSI JOG	28
6.	BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA.....	29
7.	KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG	29
8.	ADATVÉDELMI BIZTOSHOZ FORDULÁS JOGA - PANASZJOG	29
XI.	KÖZÉRDEKŰ ADATOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS.....	29
XII.	BEJELENTÉS AZ ADATVÉDELMI BIZTOSNAK.....	30
1.	BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG	30
2.	NYILVÁNTARTÁSI SZÁM.....	30
3.	VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE	31
XIII.	ADATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK.....	31
XIV.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	31
1/a	számú függelék	32
1/b	számú függelék	33
2.	számú függelék	34
3.	számú függelék	35
4.	számú függelék	36
5.	számú függelék	37
6.	számú függelék	38

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

helye	alapja	dátum	átvezetve	aláírás

ÉRVÉNYES OLDALAK JEGYZÉKE

Fejezet	Oldal	Dátum	Cserelap 1	Cserelap 2
főigazgatói utasítás	1			
címlap	2			
tartalomjegyzék	3-4			
módosítások jegyzéke	5			
érvényes oldalak jegyzéke	6			
aláírások jegyzéke	7-8			
Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat	9			
I., 1., 2., 2.1, 2.2	9			
2.3, 2.4, 3, 3.1, 3.2	10			
4.	11-12			
II., 1., 2.	13			
3.-5.	14			
III., 1.	15-16			
2.	17-18			
IV., 1., 2.	19			
V., 1., 2.	20			
3.	21			
VI., 1., 2.	22-23			
3.; VII.	24-25			
VIII., IX., 1.	26			
2., 3., 4.	27			
X., 1.-5.	28			
6.-8., XI.	29			
XII., 1., 2.	30			
3., XIII., XIV	31			
1/a, 1/b - 6. sz. függelék	31-38			

ALÁÍRÁSOK JEGYZÉKE

név	beosztás	dátum	aláírás
dr. Becske Loránd	főigazgató		
Schneider Éva	adminisztrátor		
Átányi Szabolcsné	irodavezető, humánpolitikai referens		
Jordanits Tamás	informatikus		
Sárközi Szilárd	meteorológus		
Tóth Irén	gazdasági igazgató		
Baloghné Tóth Gyöngyi	számviteli előadó		
Farkas Norbert	számviteli előadó		
Mátrai Katalin	számviteli előadó		
Roszinszki Jánosné	számviteli előadó		
Tábori Erzsébet	számviteli előadó		
Bajkó Erika	kommunikációs vezető		
Brinza Ildikó	nemzetközi szakreferens		
Gál László	kommunikációs szakreferens		
Jüttner Alexandra	kommunikációs szakreferens		
Bartalos László	diszpécser		
Dávid Tamás	diszpécser		
Illés Gábor	diszpécser		
Katyina Miklós	diszpécser		
Sári Ágota	diszpécser		
Pete Bálint	diszpécser		
Burda Pál	baleseti helyszínelő		
Király Péter	baleseti helyszínelő		
Kovács András	baleseti helyszínelő		
Lesták Mihály	baleseti helyszínelő		
Pataki Ferenc	baleseti helyszínelő		
Szentesi László	baleseti helyszínelő		

Sipos Sándor	repülési főosztályvezető		
Bíró Ottó	balesetvizsgáló		
Dusa János	balesetvizsgáló		
Eszes János	balesetvizsgáló		
Ferenci Miklós	balesetvizsgáló		
Gréz László	balesetvizsgáló		
Háy György	balesetvizsgáló		
Horváth János	balesetvizsgáló		
Kovács Márk	balesetvizsgáló		
Németh Zoltán	balesetvizsgáló		
Pál László	balesetvizsgáló		
Papp István	balesetvizsgáló		
Storczer László	balesetvizsgáló		
Szilágyi Endre	balesetvizsgáló		
dr. Gincsei János	vasúti főosztályvezető		
Demjén Péter	balesetvizsgáló gyakornok		
Chikán Gábor	balesetvizsgáló		
Gula Flórián	balesetvizsgáló		
Karosi Róbert	balesetvizsgáló		
Mihály András	balesetvizsgáló		
Nyári Zoltán	balesetvizsgáló		
Prisznyák Éva	balesetvizsgáló		
Rózsa János	balesetvizsgáló		
Szalóky Dániel	balesetvizsgáló gyakornok		
Kiss László	balesetvizsgáló		
Sárány Gábor	balesetvizsgáló		
Wimmer Gábor	balesetvizsgáló		
dr. Horváth Diána	jogi előadó		
dr. Szabó Edina	jogi referens		

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Az Adatkezelő, a Magyar Köztársaság Alkotmányában foglaltakkal és a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénnyel (a továbbiakban: Avtv.), a légi-, a vasúti és a víziközeledési balesetek és egyéb közlekedési események szakmai vizsgálatáról szóló 2005. évi CLXXXIV. törvénnyel (a továbbiakban: Kbt.), valamint a a polgári légiközeledési balesetek és repülőesemények vizsgálatáról és megelőzéséről és a 94/56/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2010. október 20-i 996/2010/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel (a továbbiakban: EU-rendelet) összhangban, a személyes adatok védelmének biztosítása és az Avtv. végrehajtása érdekében az alábbiak szerint alkotja meg adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. SZABÁLYZAT CÉLJA

A szabályzat célja, hogy biztosítsa a Közlekedésbiztonsági Szervezet (a továbbiakban: KBSZ) által kezelt adatok vonatkozásában az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, törlését, másolását, és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint meghatározza a KBSZ által vezetett, adatvédelemmel kapcsolatos nyilvántartások kezelésének rendjét.

2. SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1 SZERVEZETI HATÁLY

A Szabályzat szervezeti hatálya kiterjed

- a KBSZ valamennyi szervezeti egységére, ahol személyes, különleges vagy közérdekű adatokat kezelnek.

2.2 SZEMÉLYI HATÁLY

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a KBSZ minden kormánytisztviselőjére és a KBSZ-el szerződéses vagy egyéb jogviszonyban álló munkatársaira, közreműködő megbízottjaira;
- mindazon személyekre, akik a KBSZ informatikai rendszerében: szoftver készítésével, vagy módosításával, hardver alkalmazásával és/vagy változtatásával, adatbevitellel és/vagy adatfelhasználással kapcsolatos tevékenységet végeznek.

Érintettek köre:

- a KBSZ kormánytisztviselői, a KBSZ-el szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló munkatársai, közreműködő megbízottjai;
- azok a természetes személyek, akik a KBSZ-nek a KBSZ létesítményébe történő bejutáshoz önként adatot szolgáltatnak;
- a közlekedési balesetben vagy egyéb közlekedési eseményben érintett jármű személyzete, a jármű üzemeltetésében, üzemben tartásában, karbantartásában, kiszolgálásában részt vevő vagy forgalmi irányítását ellátó személy;

- közlekedési baleset vagy egyéb közlekedési esemény tárgyában folytatott szakmai vizsgálat egyéb résztvevője, így a szakmai vizsgálat során meghallgatott, illetve érdemi információval rendelkező személyek, a közlekedési balesetben elhunyt személyek hozzátartozói, a közlekedési baleset vagy egyéb közlekedési esemény sérültjei, károsultjai.

2.3 TÁRGYI HATÁLY

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

- a KBSZ szervezeti egységeinél nyilvántartott valamennyi személyes, különleges és közérdekű adatra, a velük végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, felhasználásuk, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül;
- a KBSZ informatikai rendszerére;
- az informatikai rendszerben rögzített és ott tárolt, illetve a feldolgozás eredményeként létrejött minden iratra, adatra és adathordozóra, függetlenül annak feldolgozási vagy előállítási módjától és megjelenési formájától;
- az informatikai alkalmazás teljes életciklusára;
- alkalmazási programok és azok dokumentációinak tervezési, fejlesztési, megvalósítási és működési szakaszaira;
- az informatikai berendezések üzemeltetéséhez szükséges alap- és rendszerprogramok megvalósítási és működési szakaszaira, adathordozók tárolására és felhasználására;
- hordozható adattároló eszközökre.

2.4 TERÜLETI HATÁLY

A Szabályzat területi hatálya kiterjed

- a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó informatikai erőforrások üzemelési helyszíneire;
- a KBSZ székhelyére.

3. SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI ALAPJA, KAPCSOLATA BELSŐ SZABÁLYZATOKKAL

3.1 JOGSZABÁLYI ALAPJA:

- Avtv.;
- Kbtv.;
- EU-rendelet;
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

3.2 KAPCSOLATA BELSŐ SZABÁLYZATOKKAL:

- Informatikai Biztonsági szabályzat (IBSZ);
- Iratkezelési Szabályzat;
- Munkavédelmi Szabályzat;
- Közzolgálat Adatvédelmi Szabályzat.

4. SZABÁLYZAT ALKALMAZÁSA SORÁN HASZNÁLATOS ALAPFOGALMAK

1. **adatállomány:** az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
2. **adatbiztonság:** az adatok biztonsági kritériumainak, mint bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás, védelmében hozott műszaki, személyi és szervezeti intézkedések és eljárások együttes rendszere;
3. **adattfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
4. **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
6. **adatkezelő:** a Közlekedésbiztonsági Szervezet (Alapító okiratszám: NFM/5928(9/2010.; Székhely: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér I. Terminál), aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adattfeldolgozóval végrehajtatja;
7. **adatmegsemmisítés:** az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
8. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
9. **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
10. **adatzárolás:** az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
11. **bizalmasság (titkosság):** az adat azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére engedélyezett a hozzáférés, mindenki más hozzáférése illegális;
12. **biztonsági esemény:** minden esemény, amelynek káros kihatása lehet az informatikai eszköz vagy az azon tárolt adatok bizalmasságára, sértetlenségére illetve rendelkezésre állására;
13. **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés

alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

14. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
15. **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
16. **hálózat:** a szervezeti WAN és LAN-ok, számítástechnikai kommunikációs, adatátviteli eszközök összessége, melyek az összekapcsolt rendszerek között adatcserét tesznek lehetővé;
17. **hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
18. **informatikai eszköz:** a felhasználói munkaállomás, a kiszolgáló, a hordozható számítástechnikai vagy telekommunikációs eszköz, adathálózatok eszközei (hardverek), a működést biztosító szoftverekkel egyetemben, melyek a munkafolyamatok támogatására szolgálnak;
19. **informatikai rendszer:** a számítástechnikai eszközök halmaza, strukturált kapcsolata, az informatikai eszközökből, mint építőelemekből felépített összetett, bonyolult rendszer;
20. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
21. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
22. **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
23. **sértetlenség:** az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma, ami biztosítja, hogy az adatot, információt vagy programot csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok észrevétlenül nem módosulhatnak;
24. **Szabályzat:** az adatkezelő jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát;
25. **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;

26. **szerver:** szervernek minősülnek az adatokat tároló, szolgáltatásokat nyújtó berendezések, számítógépek;
27. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
28. **személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórótt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
29. **üzemeltető:** az adatkezelő létesítményeinek fenntartását, üzemeltetését, karbantartását, javítását, működtetését végző személy, vagy szervezet;
30. **vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszer:** vagyonvédelmi célból, a Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a rögzítés nélküli, megfigyelési céllal üzemeltetett, avagy a hang- vagy képrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelés), az elektronikus beléptető rendszert, a betörésjelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény-, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást.

II. ADATVÉDELEM SZERVEZETI KÉRDÉSEI

1. FŐIGAZGATÓ

- kinevezi az adatvédelmi felelőst, biztosítja a feladat elvégzéséhez szükséges feltételeket;
- kiadja az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását;
- intézkedik az adatvédelmi biztostól érkező megkeresések, ajánlások ügyében.

2. ADATVÉDELMI FELELŐS

- szakmailag irányítja, felügyeli, ellenőrzi a KBSZ adatvédelmi tevékenységét;
- ellenőrzi a jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket jogosulatlan adatkezelés esetén;
- a külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, majd további intézkedés végett megküldi az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez;
- a megkeresésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról nyilvántartást vezet;
- elkészíti és aktualizálja az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- az Avtv. 28-30. §-a szerint gondoskodik az adatkezeléseknek az adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentéséről;
- vezeti az adatkezelésekről a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- az irodavezető, humánpolitikai referenssel együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- ellenőrzi a számítástechnikai eszközzel olvasható és manuális adathordozók tárolását, felhasználását és a hozzáféréseket;

- zárt helyen őrzi –informatikussal közreműködve- az adathordozó eszközök üzemeltetésére jogosultak névsorát a jogosultság terjedelmére vonatkozó dokumentumokkal együtt;
- felügyeli az elektronikus dokumentumokra vonatkozó szabályok betartását
- gondoskodik arról, hogy a számítástechnikai eszközök biztonsági megoldásainak dokumentációjához csak az arra felhatalmazott személyek férjenek hozzá.

Jogai:

- joga van a jelen Szabályzatban foglalt előírások betartását ellenőrizni;
- jogosult a szervezeti egységek vezetőitől adatkezeléssel kapcsolatban felvilágosítást kérni;
- kezdeményezési joga van különösen súlyos jogszabálysértés esetén fegyelmi eljárás lefolytatására.

3. ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK VEZETŐI

- felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egységnél az adatkezelés a jogszabályokban és jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjék;
- felelősek azért, hogy a szervezeti egység által végzett adatfeldolgozások során az adatbiztonságról szóló IX. fejezetben leírt biztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- a szervezeti egységükbe érkező új munkatársakról, valamint a szervezeti egységükből távozó munkatársakról azonnal kötelesek az informatikust írásban értesíteni a jogosultságok aktualizálása céljából, akkor is, ha a személyi változás belső áthelyezésből ered. Ez a kötelezettség a szerződéssel alkalmazott munkatársakra vonatkozóan is fennáll.

4. INFORMATIKUS

- biztosítja a megfelelő számítástechnikai háttér működését, valamint elvégzi az ezzel kapcsolatos kiemelt feladatokat;
- karbantartja a hozzáférési jogokat;
- elvégzi az év végi archiválást;
- karbantartja a könyvtárakat;
- a "publikus" könyvtár menedzselése.

5. ADATKEZELÉST VÉGZŐ SZEMÉLY

- tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért;
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő szakmai képzéseken.

III. VAGYONVÉDELMI, BIZTONSÁGTECHNIKAI RENDSZEREK

1. BELÉPTETŐ ÉS MEGFIGYELŐ RENDSZER

A KBSZ - az állami és szervezeti tulajdon megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, a KBSZ biztonságának és rendjének biztosítása érdekében – biometrikus beléptető rendszert és megfigyelő rendszert vezet be.

A beléptető és megfigyelő rendszerek bevezetésének célja:

- a) a KBSZ rendeltetésszerű működésének biztosítása,
- b) a KBSZ kezelésére bízott, álló- és fogyóeszközök megóvása, az anyagi javak jogellenes eltulajdonításának megakadályozása, a bekövetkezett események okainak feltárása, a kormánytisztviselők személyi tulajdona védelmének elősegítése.

A tulajdon védelme a KBSZ minden dolgozójának kötelessége. Az előírások megsértése - a cselekmény, vagy annak nyomán bekövetkezett esemény súlyától és jellegétől függően - fegyelmi-, kártérítési-, vagy büntetőeljárást von maga után.

A KBSZ-hez a beléptetés a Roger PR Master 4.2 beléptető programmal történik, illetve meghatározott események megfigyelését a BDx- Series DVR Software (v3.04) megfigyelő rendszerrel végezzük.

Főbb funkciói az alábbiak:

1. *Videó-rögzítő program:* feladata a kamerák képeinek megjelenítése, a képek feldolgozása és mentése. A fő programmodul neve BDx- Series DVR Software (v3.04);
2. *Visszajátszó program:* a rögzített kép és hang visszajátszását végzi, segítségével lehetővé válik a keresés az archivált adatokban. A programfájl neve BDx- Series DVR Software (v3.04);
3. *Esemény adatbázis böngésző program:* az adatbázis alapú eseménykezeléshez biztosít hozzáférési felületet. A programfájl neve Eseménytár;

A beléptető szoftver, valamint a megfigyelő rendszer külön – külön pc-n fut. A pc-k (ugyanabban a felépítésben) a KBSZ-en belül, a 33. számú hivatali helyiségben, a szolgálatot teljesítő diszpécser állandó felügyelete mellett vannak elhelyezve.

A KBSZ-hez történő bejutást a beléptető szoftver, - biometrikus ujjlenyomat azonosítóval – vezérli. Az ujjlenyomatok kezelése az ujjlenyomat barázdáiról képzett egyedi személyazonosítást lehetővé tevő pontok rögzítésével történik. Ennek az eljárásnak az eredményeként az egyes munkavállalókkal kapcsolatosan egy számsor kerül rögzítésre, melyből ujjlenyomatot képezni nem lehet. A beléptető rendszer a munkavállaló ujjlenyomatáról képzett számsort veti össze a korábban leképzett számsorral, az ujjlenyomat képe tehát nem kerül rögzítésre. Az adatok kezelése a beléptető rendszer pc-jén, elkülönített központi adatbázisban történik. A rendszer a KBSZ székhelyére történő be-, illetve onnan történő kilépéseket rögzíti, és az előbb említett adatbázisban tárolja.

A megfigyelő rendszer pc-jében elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer, valamint a KBSZ elkülönített merevlemezen tárolja a rögzítésre került felvételeket. A KBSZ a felvételeket 3 munkanapig tárolja, azt követően felülírásra kerülnek. A felvételekről **külön biztonsági másolat nem készül**.

Az egyes kamerák elhelyezése, és paraméterezése az alábbiak szerint történik:

Megfigyelés típusa	Elhelyezés	Rögzített esemény	Tárolási idő
Átlépési események	lépcsők és átlépési pontok ki-be irányánál, a falra felszerelve,	Be- és kilépési események rögzítése	3 munkanap
Nyilvántartó	Nyilvántartó átlépési pont ki-be irányánál,	Be- és kilépési események rögzítése	3 munkanap
Térfigyelés	1. emeleti folyosó fordulójánál	Az első emelet teljes forgalma kerül rögzítésre	3 munkanap

A rögzített felvételek a beállított tárolási idő leteltével automatikusan felülírásra kerülnek.

A program használata csak felhasználói bejelentkezés után lehetséges.

A beléptető rendszer paraméterezése az alábbiak szerint történik:

Típusa	Elhelyezés	Rögzített esemény	Tárolási idő
Be- és kiléptető rendszer	első lépcsőnél, ki-be irányánál, a falra felszerelve,	Be- és kilépési események rögzítése	3 munkanap
Be- és kiléptető rendszer	Nyilvántartó átlépési pont ki-be irányánál,	Be- és kilépési események rögzítése	3 munkanap

A rögzített felvételeket az informatikus 3 munkanap elteltével manuálisan törli.

A program használata csak felhasználói bejelentkezés után lehetséges.

A megfigyelő rendszer a következő belépési jogosultságokat tartalmazza:

Név	Belépési név	Jogok
Adminisztrátor	Admin	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett.
Diszpécser	Diszpécser	Csak az események megtekintése van számára engedélyezve.

A beléptető rendszer a következő belépési jogosultságokat tartalmazza:

Név	Belépési név	Jogok
Adminisztrátor	Admin	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett.

Az egyes funkciókhoz rendelt jogosultsági szintek a megfigyelő rendszer tekintetében a következők:

Megnevezés	Funkció leírása	Jogosult csoport
Eseménynapló indítása	Program indítása	Diszpécser/Admin
Nézetek módosítása	Nézet módosítása a főablak gombjával	Diszpécser/Admin
Beállítások módosítása	Beállító panel elérése menüből	Admin
Teljes képernyős nézet	Váltás teljes képernyős módba	Diszpécser/Admin
Telepítés varázsló indítása	Rendszer újrakonfigurálása menüből	Admin

Váltás normál nézetre	Visszatérés teljes képernyős módból (ESC gomb)	Diszpécser/Admin
Desktop elérése	Windows asztal (desktop) elérése	Diszpécser/Admin
Minimalizálás	Program elrejtése	Diszpécser/Admin
Kilépés a programból	Leállítás és kilépés	Diszpécser/Admin
Rendszer beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin
Lemez beállítások	Beállító panel alpontja	Admin
Mentés beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin
Felhasználók módosítása	Beállító panel alpontja	Admin
Esemény adatbázis hozzáférése	Program indítása	Diszpécser/Admin

A jogosultságok átállítására Admin felhasználóknak van lehetőségük.

A megfigyelő rendszerben a beállításokat és változtatásokat csak az Admin tudja végrehajtani.

2. HANGRÖGZÍTŐ RENDSZER

A KBSZ – a Kbt-ben meghatározottak szerint - a balesetek megelőzése érdekében elvégzi a közlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események független szakmai vizsgálatát, gyűjti, elemzi a közlekedési balesetekkel és az egyéb közlekedési eseményekkel kapcsolatos információkat, biztonsági ajánlásokat dolgoz ki.

A KBSZ 24 órás folyamatos baleseti ügyeleti szolgálatot tart fenn a közlekedési balesetekről, és az egyéb közlekedési eseményekről szóló bejelentések fogadására, a szükséges jelentések és intézkedések megtételére. A bejelentések telefonon, e-mailen és faxon érkeznek a KBSZ-hez.

A bejelentések túlnyomó többsége telefonon keresztül történik, így fontos, hogy a szóban elhangzottak dokumentálhatóak, bizonyíthatóan rekonstruálhatók legyenek. Mindezek miatt szükségessé vált valamennyi bejövő, illetve kimenő telefonhívás rögzítése, így a KBSZ hangrögzítő rendszert vezetett be.

A hangrögzítés további célját szolgálja a rosszindulatú telefonhívások rögzítése is.

Főbb funkciói az alábbiak:

A *hangrögzítő program*: feladata a KBSZ három darab vezetékes, valamint a kettő darab mobiltelefonjára bejövő, illetve azokról kimenő hívások rögzítése és mentése. A fő programmodul neve **CallCatcher.USB**.

Használata csak a törvényi előírások és a személyiségi jogok megtartásával megengedett. Mivel a külső hívó nem érzékeli, hogy beszélgetését hallgatják vagy rögzítik, a telefonközpontok forgalmának rögzítésekor a telefonközpontot ki kell egészíteni egy olyan modullal, amely a rögzítés tényére felhívja a beszélgetők figyelmét. A KBSZ az erre vonatkozó szabályokat a Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzatában rögzíti.

A csatorna kiosztás az alábbiak szerint történik:

Telefonszámok	Csatornák
ISDN	1
ISDN	2
296-9504	5
06207779017	6
06309310832	7

A hangrögzítés paraméterezése az alábbiak szerint történik:

Típusa	Elhelyezés	Rögzített esemény	Tárolási idő
Telefonhívások rögzítése	22. számú hivatali helyiség rackszekrény	Bejövő- és kimenő hívások rögzítése (ide nem értve a belső mellékek használatát)	1 hónap

A rögzített felvételek a beállított tárolási idő leteltével automatikusan törölődnek.

A program használata csak felhasználói bejelentkezés után lehetséges.

Alapvetően, a telepítés után a hangrögzítő rendszer a következő belépési jogosultságokat tartalmazza:

Név	Belépési név	Jogok
Adminisztrátor	Admin	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett.
Felhasználó	User	Rögzített telefonbeszélgetések visszahallgatása, azok importálása.

Az egyes funkciókhoz rendelt jogosultsági szintek a hangrögzítő rendszer tekintetében a következők:

Megnevezés	Funkció leírása	Jogosult csoport
Eseménynapló indítása	Program indítása	User/Admin
Beállítások módosítása	Beállító panel elérése menüből	Admin
Telepítés varázsló indítása	Rendszer újrakonfigurálása menüből	Admin
Desktop elérése	Windows asztal (desktop) elérése	User/Admin
Minimalizálás	Program elrejtése	User/Admin
Kilépés a programból	Leállítás és kilépés	Admin
Rendszer beáll. módosítása	Beállító panel alpontja	Admin
Lemez beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin
Mentés beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin
Fájl visszahallgatása, importálása	Fájl visszahallgatása, importálása	User/Admin
Esemény adatbázis hozzáférése	Program indítása	User/Admin

A jogosultságok átállítására Admin felhasználóknak van lehetőségük.

A hangrögzítő rendszerben a beállításokat és változtatásokat csak az Admin tudja végrehajtani.

IV. ADATKEZELÉS CÉLHOZ KÖTÖTTSÉGE

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelést közérdekből lehet elrendelni.

A személyes adatot - akár az érintett hozzájárulásával, akár jogszabály alapján - különösen akkor lehet kezelni, ha ez közérdekű feladat vagy az adatkezelő törvényi kötelezettségének teljesítéséhez, az adatkezelő vagy az adatátvevő harmadik személy hivatalos feladatának gyakorlásához, az érintett létfontosságú érdekeinek védelméhez, az érintett és az adatkezelő között létrejött szerződés teljesítéséhez, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez, társadalmi szervezetek jogszerű működéséhez szükséges.

A KBSZ adatkezelési jogosultsága célhoz kötött, ennek megfelelően a felvett adatoknak az eredetitől eltérő célra történő felhasználása tilos.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés célja – azaz a szakmai vizsgálat megvalósulásához, az intézkedési javaslat megtételéhez, az adatbázis működtetéséhez elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, a Kbt. 18. §-ában meghatározott időkeretek között.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás kötelező, megjelölve a Kbt. 18. §-át.

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- a) felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- b) pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek;
- c) tárolásuk módja alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

Fenti szabályok be nem tartása fegyelmi felelősséget von maga után.

2. ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelő által végzett adatkezelés célja a KBSZ személy- és vagyonvédelme, továbbá az, hogy elősegítse a közlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események okának, körülményeinek feltárását hasonló esetek megelőzése érdekében, továbbá, hogy végrehajtsa a Kbt. 7. §-ának (1) bekezdés g) és i) pontjában, valamint a (2)-(4) bekezdésében rögzített rendelkezéseket, amely szerint:

A Közlekedésbiztonsági Szervezet

- a légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények, repülőesemények és légiközlekedési rendellenességek nyilvántartására, értékelésére, feldolgozására adatbázist hoz létre és működtet [g) pont].
- a víziközlekedési balesetekre és víziközlekedési eseményekre vonatkozó adatokat a Bizottság által létrehozott, az Európai Tengeri Balesetek Információs Platformja (EMCIP) elnevezésű európai elektronikus adatbázisban tárolja [i) pont].

A KBSZ a g) pontban megjelölt adatbázisban tartja nyilván a légiközlekedési balesetre, a súlyos repülőeseményre és a légiközlekedési rendellenességre vonatkozó bejelentések alapján indított szakmai vizsgálat során az e törvénnyel összhangban birtokába került adatokat. Az adatbázisban tárolja továbbá a légiközlekedési hatóság által összegyűjtött, értékelt, a légiközlekedés biztonságát veszélyeztető, a külön jogszabályban meghatározott légiközlekedés védelmi jellegű eseményekre vonatkozó adatokat is. Az adatbázisban rögzített adatok kizárólag az e törvényben, valamint az 1321/2007/EK bizottsági rendeletben és az 1330/2007/EK bizottsági rendeletben meghatározott célokra használhatók fel. Ebből az adatbázisból a KBSZ személyes és különleges adatokat nem tartalmazó adatbázist hoz létre, az Európai Bizottság és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok (a továbbiakban: EGT-államok) közötti, továbbá nemzetközi szerződésben előírt adatcseréhez szükséges mértékben. Az ily módon rögzített adatokat az Európai Bizottság és az EGT-államok rendelkezésére bocsátja, illetve teljesíti az egyéb nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségeket.

A Kbt. 18. §-ának (1) bekezdése szerint: A KBSZ köteles az érintett személy (Kbt. 17. § aa) alpontja szerinti adatait az egyéb személyes és különleges adataitól elkülönítve kezelni. Az érintett személyeket az ügy irataiban, a közlekedési balesetben vagy egyéb közlekedési eseményben betöltött szerepük alapján kell megjelölni.

Az érintett személy nevét és lakcímét a velük történő kapcsolattartás, valamint további adatok beszerzése érdekében használhatja fel a KBSZ.

V. ADATKEZELÉS KERETEI

1. KBSZ FŐBB ADATAI

- az adatkezelő neve: Közlekedésbiztonsági Szervezet
- adatfeldolgozó: nincs.
- címe: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér I. Terminál (1675 Budapest, Ferihegy Pf. 62.)
- székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér I. Terminál
- az adatkezelés helye: ugyanaz, helyszínek
- az adatkezelő tevékenysége: a KBSZ a Kbt.-ben foglaltak szerint a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek megelőzése érdekében elvégzi a közlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események független szakmai vizsgálatát, gyűjti, elemzi a közlekedési balesetekkel és az egyéb közlekedési eseményekkel kapcsolatos információkat, biztonsági ajánlást dolgoz ki. (Kbt. 3. § (1) bek.) A KBSZ a Kbt. 3-20/A. §-ában meghatározott feladatokat állami feladatként látja el.
- a belső adatvédelmi felelős neve, elérhetősége:
 - Prisznyák-Tuboly Éva biztonsági vezető, tel.: 0630/547-8388.

2. KBSZ ÁLTAL KEZELT ADATOK FAJTÁJA

- a) **személyes adat,**
- b) **a különleges adatok közül**
 - az egészségi állapotra,
 - a kóros szenvedélyre vonatkozó adat.
- c) **kezelésük jogalapja**

A szervezeti tulajdon megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, a KBSZ biztonságának és rendjének biztosítása, továbbá a Kbt.17. §-a, amely szerint: A KBSZ a Kbt. 7. § (1) bekezdésében és az EU-rendeletben foglalt feladatának ellátása céljából a közlekedési baleset és az egyéb közlekedési esemény szakmai vizsgálatához elengedhetetlenül szükséges mértékben az alábbi adatok kezelésére jogosult

- ca) a közlekedési balesetben vagy egyéb közlekedési eseményben érintett jármű személyzete tagjainak, az érintett jármű, infrastruktúra üzemeltetésében, karbantartásában, kiszolgálásában részt vevő vagy forgalmi irányítását, tájékoztatását ellátó személy
- családi és utóneve, születési családi és utóneve, állampolgársága, születési helye, ideje, lakcíme, értesítési címe,
 - képzettsége, szakmai gyakorlata, szakmai jogosultsága, az esemény idején betöltött szolgálati beosztása,
 - egészségi állapotára vonatkozó különleges adat,
 - az eseménnyel összefüggésbe hozható, kóros szenvedélyére vonatkozó adatok,
 - egyéb olyan, fizikális vagy mentális jellemzői, amelyek a vizsgált közlekedési baleset, illetve egyéb közlekedési esemény bekövetkezéséhez hozzájárulhattak,
 - az esemény bekövetkeztekor, illetve azt közvetlenül megelőzően folytatott telefonforgalmának ténye;
- cb) a közlekedési balesetben vagy egyéb közlekedési eseményben részes jármű személyzete által, vagy a jármű üzemeltetésében, karbantartásában, kiszolgálásában részt vevő vagy forgalmi irányítását, tájékoztatását ellátó személlyel folytatott és rögzített kommunikáció, a jármű hangrögzítő berendezésének felvétele vagy az ilyen felvételekről készült átirat;
- cc) a közlekedési baleset vagy egyéb közlekedési esemény tárgyában folytatott szakmai vizsgálat egyéb résztvevőjének neve, állampolgársága, születési helye és időpontja, lakcíme és értesítési címe.

3. ADATOK FORRÁSA

- a KBSZ kormánytisztviselői, a KBSZ-el szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló munkatársai, közreműködő megbízottjai;
- azok a természetes személyek, akik a KBSZnek a KBSZ létesítményébe történő bejutáshoz önként adatot szolgáltatnak;
- a közlekedési balesetben vagy egyéb közlekedési eseményben részes jármű személyzete, - a jármű üzemeltetésében, karbantartásában, kiszolgálásában részt vevő vagy forgalmi irányítását ellátó személy, vagy szervezet;
- közlekedési baleset illetve egyéb közlekedési esemény tárgyában folytatott szakmai vizsgálat egyéb résztvevője, így a szakmai vizsgálat során meghallgatott, illetve érdemi információval rendelkező személyek, a közlekedési balesetben elhunyt személyek hozzátartozói, a közlekedési baleset, súlyos repülőesemény, vagy egyéb közlekedési esemény sérültjei, károsultjai;
- a légi- és a vasúti járművek, valamint az úszólétesítmények üzemben tartóitól, a légiforgalmi szolgálatoktól, ezek biztonsági szervezeteitől, a közlekedési hatóságoktól, egészségügyi intézményektől beszerzett iratok, okmányok;

- helyszíni, illetve intézeti orvos-szakértői, laboratóriumi, igazságügyi-orvosszakértői szakvélemény, kórházi zárójelentés és egyéb diagnosztikai dokumentum,
- fedélzeti és földi telepítésű hang- és beszédrejtő, regisztrátum,
- külföldön bekövetkezett, külföldi szervezet által végzett szakmai kivizsgálás esetén az érintett állam illetékes hatósága, kivizsgáló szerve,
- külképviseletek.

VI. ADATKEZELÉS FELTÉTELEI, AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek minősül, amihez az érintett hozzájárulása szükséges.

A KBSZ elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a folyosón, a közönség számára nyilvános részén alkalmaz, ha ehhez a természetes személy kifejezetten hozzájárul.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen.

Elektronikus beléptető rendszer alkalmazását indokolja, hogy a védett területre csak arra jogosultak léphessenek be, illetőleg tartózkodhassanak ott.

2. HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett:

- írásban;
- szóban;
- ráutaló magatartással hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete elrendeli.

Különleges adat akkor kezelhető, ha

a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul, vagy

b) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra vonatkozó adatok esetében, az nemzetközi egyezményen alapul, vagy Alkotmányban biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében törvény elrendeli;

c) egyéb esetekben azt törvény elrendeli.

Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatkezelés esetén az adatkezelés célját és feltételeit, a kezelendő adatok körét és megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát, valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő törvény vagy önkormányzati rendelet határozza meg.

Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Törvény közérdekből - az adatok körének kifejezett megjelölésével - elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett hozzájárulása, különleges adat esetében írásbeli hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Az érintett a hozzájárulását az adatkezelővel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - e törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

Ha az érintett fizikai okból vagy cselekvőképtelensége folytán nem képes hozzájárulását adni adatai kezeléséhez, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint katasztrófa- vagy szükséghelyzet elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben sor kerülhet személyes adatainak, beleértve különleges adatait is, kezelésére.

A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait - ha törvény kivételt nem tesz - az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

Az érintettet - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Az adatkezelésről való tájékoztatás megtörténik azzal is, hogy jogszabály rendelkezik a már létező adatkezelésből továbbítással vagy összekapcsolással az adat felvételéről.

A tájékoztatás - különösen statisztikai vagy tudományos (ideértve a történelmi kutatásokat is) célú adatkezelés esetén - megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerhetőségének mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával, ha az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna.

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a folyosó közönség számára nyilvános részén a Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére az emeletre feljön.

Hozzájárulás és tájékoztatás konkrét formái

- **Rövidített tájékoztató felirat:** A KBSZ lépcsőfordulóinál elhelyezett felirat felhívja a figyelmet a térfigyelő rendszer működésére, és arra, hogy aki az emeltre feljön, hozzájárul a képfelvétel rögzítéséhez, továbbá tájékoztat a részletes Adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzat eléréséről. A tájékoztatás mintáját jelen szabályzat **1. számú függeléke** tartalmazza.
- **Szabályzat elérése:** A hatályban lévő szabályzat a \\Szerver\kbsz\Egyebek\Jogszabályok\Szabályzatok, Főigazgatói utasítások, Főigazgatói körlevelek\SZABÁLYZATOK mappában érhető el, továbbá a **www.belso.kbsz.hu** belső honlapon, és kifüggesztve is megtalálható a KBSZ hirdetőtábláján.

- **Kapcsolat az adatvédelmi felelőshöz:** az adatvédelmi felelős telefonszáma és e-mail címe a honlapon, illetve a KBSZ hirdetőtábláján elérhető.

3. KORMÁNYTISZTVISELŐKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

A KBSZ kormánytisztviselőinek esetében különös körültekintéssel kell eljárni annak érdekében, hogy a hozzájárulás minden eleme és feltétele teljesülhessen, így különösen az önkéntesség.

A biometrikus beléptető rendszer és megfigyelő kamerák felszerelése nem a munkavállalók munkavégzésének, illetőleg munkahelyi viselkedésének megfigyelése céljából történt, és olyan helyiségekben, amelyekben állandó munkavégzés folyik, így irodákban, illetőleg munkahelyiségekben a KBSZ nem működtet kamerákat. Nem kerültek kamerák beszerelésre olyan helyiségekben sem, amely a munkavállalók munkaközi pihenőjének előltése céljából lett kijelölve, továbbá nem működtet a KBSZ kamerát öltözőkben, illemhelyiségekben, zuhanyzókban sem.

A kormánytisztviselők beléptető rendszerhez történő adatkezelési hozzájárulását a **2. számú függelék** tartalmazza.

Kormánytisztviselő hangrögzítő rendszerrel kapcsolatos kötelezettségeit a KBSZ Vezetékes és rádiótelefon használatának szabályzata tartalmazza.

VII. ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS

A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a Szabályzatból fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az **adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben kell rögzíteni**. A jegyzőkönyv mintáját jelen Szabályzat **3. számú függeléke** tartalmazza.

A beléptető rendszerhez kapcsolódó adatok tekintetében minden kormánytisztviselő csak a saját személyes adatait jogosult megismerni. A kormánytisztviselő felettese az ilyen adatokat csak abban az esetben ismerheti meg, ha az kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen.

A balesetvizsgálattal összefüggésben felmerült személyes adatok esetén azok megismerésére kizárólag a vizsgálóbizottság tagjai, valamint feletteseik jogosultak.

A hangfelvételek megismerése – az informatikus, illetve az adatvédelmi felelős jelenléte mellett - kizárólag a KBSZ 22. számú hivatali helyiségében, a képfelvételek, valamint a beléptetéshez kapcsolódó adatok megtekintése a KBSZ 33. számú hivatali helyiségében, az adott rendszeren keresztül történhet. Minderre Adathozzáférési napló (jelen Szabályzat **4. számú függeléke**) felvétele mellett kerülhet sor.

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített kép-, hang-, vagy kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot fegyelmi bizottság előtt, bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Adattovábbítás:

Személyes adat, illetve az egészségi állapotra, kóros szenvedélyre vonatkozó különleges adat.

– Címzettje

1. a külföldön bekövetkezett közlekedési baleset, súlyos repülőesemény, illetve egyéb közlekedési esemény szakmai vizsgálatára jogosult kivizsgáló szerv, illetve a külföldi állam illetékes közlekedési hatósága, nemzetközi egyezményben megjelölt szervezet,
2. törvényben az adatok megkérésére feljogosított állami szervezet.

– Jogalapja

A Kbt. 18. §-ának (3) bekezdése, amely szerint a KBSZ által kezelt adatkörben a nyilvántartásokból és az alapjául szolgáló iratokból személyes vagy különleges adat az érintetten kívül nemzetközi kötelezettségvállalás vagy együttműködés alapján, közlekedési baleset vagy egyéb közlekedési esemény külföldi vizsgálatának lefolytatása, vagy az eseménnyel összefüggő nemzetközi szerződés alapján előírt értesítési kötelezettség alapján továbbítható, nem EGT-állam esetén azonban csak akkor, ha a személyes adatok védelméről szóló törvény szerint a harmadik országban a személyes adatok védelme megfelelően biztosított.

A KBSZ adatkezelési rendszereiből ezeken kívül más szervezet vagy személy részére adat személyazonosításra alkalmas módon nem továbbítható.

Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

Az érintett írásbeli felhatalmazása nélkül személyes adat külföldre nem továbbítható, kivéve a Kbt. fent hivatkozott szakaszát.

Az adattovábbítás papír alapon vagy elektronikus úton történhet. Abban az esetben, ha az adattovábbítás elektronikus adatfeldolgozással hatékonyabban teljesíthető, akkor az adattovábbításról az irattár részére kísérőlevelet kell készíteni, amely tartalmazza az adattovábbítást kérő megkeresésében felsorolt adatokat. A kísérőlevél mintáját jelen Szabályzat **5. számú függelék**e tartalmazza.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített kép-, hang-, valamint kép- és hangfelvételt, valamint más személyes adatot haladéktalanul meg kell küldeni.

A belépési adatbázis adatai csak bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, illetőleg megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, illetőleg a szabálysértési hatóságnak adhatók át.

A fénykép és videofelvételekről, illetve személyes adatokról, másolat, illetve nyomtatás kizárólag ellenőrzött, és minden esetben az Adathozzáférési naplóban (MINTA 4. számú függelék) dokumentált körülmények között készülhet, kizárólag visszaélések, bűncselekmények gyanúja esetén, bizonyítási célból. A belső eljárás lezárásakor a tárolt adatok az Adathozzáférési naplóban dokumentált és ellenőrzött körülmények között megsemmisítésre kerülnek.

Az Adathozzáférési naplót és a felvett jegyzőkönyveket a 22. számú hivatali helyiségben kell őrizni. A napló vezetése informatikus felelőssége.

A felvételek illetéktelen személy kezébe nem kerülhetnek. Arra jogosult hatóságnak történő átadása is ellenőrzött és az Adathozzáférési naplóban dokumentált formában történik.

A sérülés miatt esetleg törölhetetlen adattárolók megsemmisítése szintén ellenőrzött és egyedi jegyzőkönyvben dokumentált formában történik.

A fentiek betartásáért az adatvédelmi megbízott felelős.

VIII. ADATOK TÖRLÉSE

A Szabályzat a felvételek megőrzését az alábbiak szerint teszi lehetővé:

- Térfigyelő rendszer esetén
 - Átlépési események: 3 munkanap
 - Nyilvántartó: 3 munkanap
 - Térfigyelés: 3 munkanap

A rögzített felvételek a beállított tárolási idő leteltével automatikusan felülírásra kerülnek.

- Beléptető rendszer esetén
 - Első lépcső: 3 munkanap
 - Nyilvántartó: 3 munkanap

Az adatokat informatikus a tárolási idő elteltével manuálisan törli.

- Hangrögzítő rendszer esetén
 - Telefonhívások rögzítése: 1 hónap
- Egyéb esetekben a személyes és különleges adatok törlési határideje:

A Kbt. 18. §-ának (2) bekezdése alapján A zárójelentés kibocsátása után egy - halálos sérülés esetén három - évvel, de - ha e törvény ettől eltérően nem rendelkezik - legfeljebb a közlekedési baleset vagy egyéb közlekedési esemény bekövetkezése után három évvel a KBSZ köteles - a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvényben meghatározottak figyelembevételével - minden, az adott ügyben kezelt személyes és különleges adatot helyreállíthatatlan módon törölni.

A határidő kezdőnapja a közlekedési esemény vagy egyéb közlekedési esemény bekövetkeztének napja, illetve a zárójelentés keltezésének a napja.

A KBSZ az Avtv. 14. §-ának (3) bekezdése alapján nem törli azon személyes adatokat, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

Nem kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelés esetén az érintett írásban kérheti kezelt adatainak törlését. A törlést 8 munkanapon belül el kell végezni.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén az illetékes szervezeti egység vezetőjéhez, illetve az adatvédelmi felelőshöz fordulhat.

IX. ADATBIZTONSÁG

1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A KBSZ köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. A személyes adatok technikai védelmének

biztosítása érdekében külön védelmi intézkedéseket kell tennie a KBSZ-nek, valamint az adatkezelőknek.

Adatkarbantartást csak az erre felhatalmazott adatkezelő végezhet.

A számítástechnikai rendszerek üzemeltetését ellátó informatikus a feladatai ellátásához szükséges mértékig az adatállományokhoz hozzáférhet, az adatokat azonban más célra nem használhatja fel, és mások tudomására nem hozhatja.

Az adatbiztonság érdekében megfogalmazott előírások betartásáért a központi informatikai rendszer vonatkozásában az informatikus, a lokális adatfeldolgozási rendszerek vonatkozásában az adatfeldolgozást végző szervezeti egység vezetője a felelős.

2. ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS SZABÁLYOZÁSA

Az adatokat rögzítő és feldolgozó valamennyi informatikai eszközt csak jelszóval lehet alkalmazni, e védelem biztosításáért és rendszeres ellenőrzéséért a KBSZ informatikusa felelős. A papíralapú adathordozókat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.

A KBSZ-el kormánytisztviselői jogviszonyban, munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló személy, továbbá az irányadó jogszabály alapján a szakmai vizsgálatban részt vevő vagy közreműködő egyéb személy (pl. meghat. képviselő, tanácsadó, EASA szakértő, megfigyelő, stb.) köteles a szakmai vizsgálat során tudomására jutott személyes adatokat megőrizni. Ez a kötelezettség a kormánytisztviselői jogviszony, a szolgálati viszony, a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony vagy a megbízási jogviszony megszűnését követően is fennmarad.

Az adatokhoz való hozzáférésre vonatkozó további részletes szabályokat a KBSZ IBSZ-e tartalmazza.

3. MŰSZAKI-INFORMATIKAI SPECIFIKÁCIÓ

Fizikai elhelyezés, védelem

A megfigyelő, a beléptető és a hangrögzítő rendszer szoftvere egy-egy szerveren fut. A hangrögzítő szerver zárt, klimatizált, szünetmentes tápellátással, riasztó- és tűzoltórendszerrel felszerelt szerverszobában van elhelyezve. A megfigyelő és beléptető szerverek zárt, klimatizált, szünetmentes tápellátással felszerelt szobában vannak elhelyezve. A szerverszobába történő bejutást a beléptető szoftver, -személyre szabott jogosultsággal – vezérli. A szerverszobák 24 órás felügyelet alatt állnak.

Adattárolás

A szerverekben elkülönített merevlemezről fut az operációs rendszer, valamint elkülönített merevlemezen tároljuk a rögzítésre került felvételeket. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Hálózati elérés

A szerver operációs szintű elérése lokális hálózaton belül nem lehetséges.

4. ADATOK MENTÉSE, AZ ADATHORDOZÓK BIZTONSÁGA

Az adatok mentésének és az adathordozók biztonságának általános szempontjait az IBSZ rögzíti.

A központi szervereken tárolt adatok mentése merevlemezen történik.

X. ÉRINTETTEK JOGAI

1. ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett

- tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését;
- az adatvédelmi biztos által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba betekinthet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet.

2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett kérelmére a KBSZ tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról időtartamáról, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az érintett tájékoztatása csak akkor tagadható meg, ha azt törvény lehetővé teszi. Az érintettel a felvilágosítás megtagadásának indokát közölni kell. Az elutasított kérelmekről a KBSZ évente köteles az adatvédelmi biztost értesíteni. A jelentés összeállítása a jogi referens feladata.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **30 napon belül írásban**, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

A valóságnak meg nem felelő személyes adatot a KBSZ helyesbíteni köteles.

4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

Az érintett kérheti személyes adatainak törlését.

A KBSZ törlési kötelezettsége – jogellenes adatkezelés kivételével – nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

5. TILTAKOZÁSI JOG

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- kezelése jogellenes;
- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb **15 nap alatt megvizsgálni**, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a fentiek alapján meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

6. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A perre az adatkezelő székhelye szerinti bíróság az illetékes. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti bíróság előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége.

7. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

8. ADATVÉDELMI BIZTOSHOZ FORDULÁS JOGA - PANASZJOG

Bárki az adatvédelmi biztoshoz fordulhat, ha véleménye szerint személyes adatainak kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem érte, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, kivéve ha az adott ügyben bírósági eljárás van folyamatban. Az adatvédelmi biztoshoz tett bejelentése miatt senkit sem érhet hátrány. A bejelentőt a közérdekű bejelentővel azonos védelem illeti meg.

Az adatvédelmi biztos eljárására és intézkedéseire az állampolgári jogok országgyűlési biztosáról szóló 1993. évi LIX. törvény (a továbbiakban: Obtv.) rendelkezéseit az Avtv-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

XI. KÖZÉRDEKŰ ADATOKKAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

A KBSZ, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami költségvetésre és annak végrehajtására, az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A KBSZ rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén az Avtv. 20. §-ának rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb - így különösen a hatáskörére, illetékességére, szervezeti felépítésére, szakmai tevékenységére, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokában lévő adatfajtákra és a működéséről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodására vonatkozó – adatokat.

A Kbtv. alapján a KBSZ minden évben - legkésőbb szeptember 30-áig - a honlapján közzéteszi az előző évben végzett vizsgálatokról, a kiadott biztonsági ajánlásokról és a korábban kiadott biztonsági ajánlásokkal összhangban végrehajtott intézkedésekről készített beszámolóját.

A szakmai vizsgálatot befejező zárójelentést – a légiközlekedési rendellenességre vonatkozó zárójelentés kivételével – a KBSZ köteles a honlapján közzétenni.

A közérdekű adat megismerése iránt bárki - szóban, írásban vagy elektronikus úton - igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a KBSZ az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

A KBSZ a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést, amelynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

Az elutasított igényekről, valamint az elutasítás indokairól jogi referens évente értesíti az adatvédelmi biztost.

Ha a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény teljesítése nem a Kommunikációs osztály vezetője útján történik, az intézkedést előzetesen egyeztetni kell a KBSZ főigazgatójával, illetve a Kommunikációs osztály vezetőjével.

XII. BEJELENTÉS AZ ADATVÉDELMI BIZTOSNAK

1. BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉG

Az adatkezelő köteles az adatvédelmi biztosnak nyilvántartásba vétel végett bejelenteni

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját;
- c) az érintettek körét;
- d) az adatok forrását;
- e) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját;
- f) az egyes adatfajták törlési határidejét;
- g) az adatkezelő, valamint – ha van ilyen – az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- h) a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait.

2. NYILVÁNTARTÁSI SZÁM

A KBSZ adatvédelmi nyilvántartási számát az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.

3. VÁLTOZÁSOK BEJELENTÉSE

A bejelentett adatok megváltozását **8 napon belül** be kell jelenteni az adatvédelmi biztosnak, és a nyilvántartást megfelelően módosítani kell.

XIII. ADATKEZELÉSSSEL ÖSSZEFÜGGŐ SPECIÁLIS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉSEK

A közlekedési balesetről vagy az egyéb közlekedési eseményről szóló zárójelentés-tervezet, illetve zárójelentés a KBSZ által kiadott biztonsági ajánlás, illetve megelőző (sürgősségi) biztonsági ajánlás személyes adatot nem tartalmazhat.

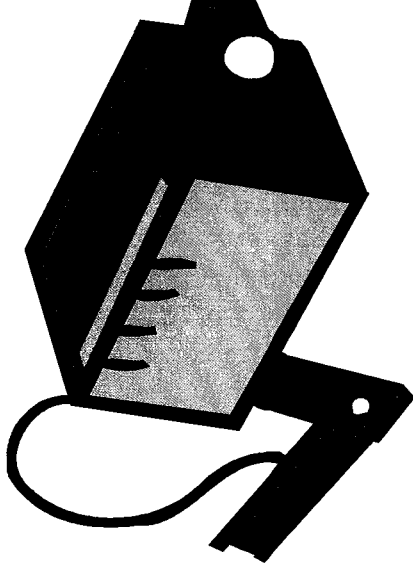
A szakmai vizsgálat során készült feljegyzések csak személyazonosításra alkalmatlan módon csatolhatók a zárójelentéshez.

A Kbt. 7. §-ának (2) bekezdésében meghatározott adatbázisból és az EMCIP-ből a KBSZ személyes és különleges adatokat nem tartalmazó adatbázist hoz létre, az Európai Bizottság és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államok (a továbbiakban: EGT-államok) közötti, továbbá nemzetközi szerződésben előírt adatcseréhez szükséges mértékben. A KBSZ az itt megjelölt adatbázisban rögzített adatokat az Európai Bizottság és az EGT-államok rendelkezésére bocsátja, illetve teljesíti az egyéb nemzetközi adatszolgáltatási kötelezettségeket.

A főigazgató, a helyettesítésére jogosult vezetői munkakört betöltő kormánytisztviselő, a KBSZ más kormánytisztviselője és a vizsgálóbizottság más tagja köteles megőrizni és más hatóság számára nem köteles hozzáférhetővé tenni a szakmai vizsgálat során tudomására jutott adatot, amely tekintetében az adat birtokosa az adatközlést jogszabály alapján megtagadhatta volna.

XIV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az itt nem szabályozott kérdésekben a hivatkozott és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

1/A SZÁMÚ FÜGGELÉKKÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZETTRANSPORTATION SAFETY
BUREAU**KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI SZERVEZET
I. EMELET
KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET****Kérjük figyelmesen olvassa el a Tájékoztatót!!!**

1/B SZÁMÚ FÜGGELÉK



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET

TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

Rövidített tájékoztató

Felhívjuk figyelmét, hogy a Közlekedésbiztonsági Szervezet térfigyelő rendszert működtet.

Aki az első emeletre feljön, automatikusan hozzájárul a képfelvétel rögzítéséhez.

KBSZ FŐBB ADATAI

- az adatkezelő neve: Közlekedésbiztonsági Szervezet
- adatfeldolgozó: nincs
- címe: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér I. Terminál (1675 Budapest, Ferihegy Pf. 62)
- székhelye: 1185 Budapest, Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtér I. Terminál
- adatkezelés helye: ugyanaz,
- az adatkezelő tevékenysége: a KBSZ a Kbt.-ben foglaltak szerint a légi-, a vasúti és a víziközlekedési balesetek megelőzése érdekében elvégzi a közlekedési balesetek és az egyéb közlekedési események független szakmai vizsgálatát, gyűjti, elemzi a közlekedési balesetekkel és az egyéb közlekedési eseményekkel kapcsolatos információkat, biztonsági ajánlást dolgoz ki. (Kbt. 3. § (1) bek.) A KBSZ a Kbt. 3-20/A. §-ában meghatározott feladatokat állami feladatként látja el.
- a belső adatvédelmi felelős neve, elérhetősége:
* Prisznyák-Tuboly Éva biztonsági vezető, tel.: 0630/547-8388, 13. számú hivatali helyiség

A RÉSZLETES ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ELÉRHETŐ:

- \\Szervert\kbsz\Egyebek\Jogszabályok\Szabályzatok, Főigazgatói utasítások, Főigazgatói körlevelek\SZABÁLYZATOK mappában,
- továbbá a www.belso.kbsz.hu belső honlapon,
- és kifüggesztve is megtalálható a KBSZ hirdetőtábláján.

.....
főigazgató

.....
adatvédelmi megbízott

2. SZÁMÚ FÜGGELÉK



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET
TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

Ügyintéző:
Iktatószám:

Adatkezelési hozzájárulás

Alulírott

Név (a személyazonosságot igazoló dokumentumban feltüntetett):

.....

Születéskori név:

Állandó lakóhely:

Anyja születéskori neve:

Személyi igazolvány száma:

ezennel hozzájárulok ahhoz, hogy a Közlekedésbiztonsági Szervezet az emeltre történő feljutás érdekében rendszeresített beléptető rendszerének vezérléséhez szükséges ujjlenyomatomat rögzítse, és az állami, valamint szervezeti tulajdon megóvása, a személyi tulajdon védelmének elősegítése, a KBSZ biztonságának és rendjének biztosítása érdekében a személyes adataimat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben írtaknak megfelelően nyilvántartsa és kezelje.

Dátum:,

.....
kormánytisztviselő

3. SZÁMÚ FÜGGELÉK



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET

TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

Ügyintéző:
Iktatószám:

Jegyzőkönyv,

amely felvételre került 20..... év.....hó.....napján a Közlekedésbiztonsági Szervezet hivatali helyiségében tárgyában az alábbiak szerint:

Jelen vannak:

-
-
-

A jegyzőkönyv felvételére.....okból került sor.

Adatkezelő neve:.....

Személyes adat megismerésére jogosult neve:.....

Adatok megismerésének oka:.....

Adatok megismerésnek ideje:.....

Jelen eredeti példányban készült.

Kapják:

Kmf.

.....
Aláírás

.....
Aláírás

.....
Aláírás

4. SZÁMÚ FÜGGELÉK



ADATHOZZÁFÁRÉSI NAPLÓ

Közlekedésbiztonsági Szervezet

sorszám	Jegyzőkönyv adatai		Megismerésre jogosultak		A megismerés adatai					Megsemmisítés	Aláírások		
	ikt. száma	ügylntéző	adatkezelő	megismerésre jogosult neve	helye	ideje	oka	készült-e másolat/nyomtatás	adattovábbítás	ideje	adatkezelő	megismerésre jogosult	adatvédelmi felelős
1.													
2.													
3.													
4.													

5. SZÁMÚ FÜGGELÉK



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET

TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

Ügyintéző:
Iktatószám:

Kísérőlevél

Hivatkozással a 20.....évhónapján,.....számon érkezett megkeresésre, az adattovábbításra 20.....évhónapján **elektronikus úton került sor** az alábbiak szerint:

Adattovábbítást kérő megnevezése:.....

Adattovábbítás oka:

.....

A megkeresésben foglalt adatok köre:

.....
.....
.....
.....

Jelen kísérőlevél kiállítására aszámú elektronikus úton történő adattovábbítás miatt került sor.

Budapest, 20.....

.....
főigazgató

Kapják:
Irattár

6. SZÁMÚ FÜGGELÉK



KÖZLEKEDÉSBIZTONSÁGI
SZERVEZET

TRANSPORTATION SAFETY
BUREAU

BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS KINEVEZÉSE

A mai napon visszavonásig kinevezem –t adatvédelmi felelősnek a KBSZ adatvédelmi feladatainak ellátására.

Feladatainak ellátása során az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben, és a kapcsolódó hatályos jogszabályokban foglalt rendelkezések szem előtt tartásával köteles eljárni.

Budapest, 20.....

.....
főigazgató

NYILATKOZAT

Alulírott az adatvédelmi feladatok ellátását elvállalom, és a Szabályzatban, valamint a jogszabályokban foglalt kötelezettségeimnek eleget teszek.

Budapest, 20.....

.....
adatvédelmi felelős aláírása

Készült 2 példányban, kapják:

1. példány: adatvédelmi felelős
2. példány: humánpolitikai referens